



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

начальника Державного науково-дослідного інституту авіації
(з основної діяльності)

30.04.2021

м. Київ

№ 41

Про введення в дію Порядку видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Державному науково-дослідному інституті авіації

Відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатка до них, зразка академічної довідки” від 25.01.2021 № 102 та з метою удосконалення механізму підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у Державному науково-дослідному інституті авіації **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію Порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Державному науково-дослідному інституті авіації з дати затвердження його науково-технічною радою Державного науково-дослідного інституту авіації (додаток).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника інституту з наукової роботи.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника
Державного науково-дослідного інституту авіації
полковник



Сергій ПАЩЕНКО

Додаток до наказу начальника
Державного науково-дослідного
інституту авіації (з основної
діяльності)
30.04.2021 № 41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол науково-технічної ради
Державного науково-дослідного
інституту авіації від 07.04.2021 № 3

ПОРЯДОК

видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії
у Державному науково-дослідному інституті авіації

1. Загальні положення

1.1. Порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Державному науково-дослідному інституті авіації (далі – Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Державному науково-дослідному інституті авіації (далі – Інститут).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатка до них, зразка академічної довідки” від 25.01.2021 № 102.

1.3. Академічні довідки готуються та видаються у науково-організаційному відділі Інституту.

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує за умови виконання освітньо-наукової програми та успішного

складання підсумкових контрольних заходів (заліків, екзаменів) з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Академічна довідка видається після завершення здобувачем освітньої складової освітньо-наукової програми “Озброєння та військова техніка” третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 255 “Озброєння та військова техніка” у галузі знань 25 “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону” та заслуговування у науково-дослідному відділі, у якому він проходить підготовку.

Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає рапорт встановленим порядком, витяг з протоколу засідання науково-дослідного відділу, який забезпечує підготовку здобувача із зазначенням рівня виконання наукової складової освітньо-наукової програми та відгук наукового керівника.

Після завершення здобувачем освітньої складової освітньо-наукової програми та заслуговування у науково-дослідному відділі, який забезпечує підготовку здобувача, результатів виконання наукової складової освітньо-наукової програми науковий керівник/керівники здобувача готує/готують висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Рішення засідання кафедри про виконання наукової складової освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання науково-дослідного відділу, який подається до науково-організаційного відділу.

2.3. Після отримання резолюції заступника начальника Інституту з наукової роботи начальник науково-організаційного відділу формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.4. Академічна довідка підписується начальником Інституту, на ній проставляється гербова печатка Інституту.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у науково-організаційному відділі.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії, до якого вносяться такі відомості:

порядковий номер;

ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;

реєстраційний номер академічної довідки (порядковий номер/рік видання);

спеціальність;

дата видачі;

підпис особи про отримання довідки;

примітка.

Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, які не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після закінчення ад'юнктури зберігаються у науково-організаційному відділі.

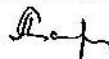
4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає рапорт встановленим порядком та отримує дублікат Академічної довідки.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачу Академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворой звітності.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника
Державного науково-дослідного інституту авіації
полковник



Сергій ПАЩЕНКО