



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

начальника Державного науково-дослідного інституту авіації  
(з основної діяльності)

07.04.2021

м. Київ

№ 18

Про затвердження Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час відвідування Державного науково-дослідного інституту авіації

Відповідно до вимог Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, державних будівельних норм України “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”, та з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час відвідування Державного науково-дослідного інституту авіації (додаток).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника інституту.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Державного науково-дослідного інституту авіації  
полковник



Сергій ПАЩЕНКО

Додаток до наказу начальника  
Державного науково-дослідного  
інституту авіації (з основної  
діяльності)  
07.04.2021 № 18

**ПОРЯДОК**  
супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними  
можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних  
населення під час відвідування  
Державного науково-дослідного інституту авіації

1. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час відвідування Державного науково-дослідного інституту авіації (далі – Порядок) визначає умови забезпечення їх доступу до приміщень Державного науково-дослідного інституту авіації (далі – Інститут), а також визначає порядок їх супроводження на прибутковій території та в приміщеннях Інституту.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням вимог Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, державних будівельних норм України “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”, та з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території Інституту, забезпечення права таких осіб доступу, зручності та комфортності їх перебування на території Інституту, створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

Особа з інвалідністю – особа, що має стійкий розлад функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов’язана створити умови для реалізації нею нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при

орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо.

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Інституту – адміністративна будівля № 1 та прибудинкова територія Інституту за адресою: вулиця Григорія Андрющенка, будинок бв, місто Київ.

Відповідальна особа – посадова особа Інституту на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Інституту осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

## 2. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю по території Інституту

2.1. Особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення перед прибуттям до Інституту, повідомляють (будь-яким прийнятним способом, за допомогою телефону, поштою, електронною поштою) на адресу керівництва про наміри відвідування Інституту. Розпорядженням начальника Інституту (заступника начальника Інституту) визначається відповідальна особа для надання супроводу (допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги та інших маломобільних груп населення під час знаходження їх на території Інституту (далі – відповідальна особа).

При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою по телефону (поштою, електронною поштою, тощо) необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщень Інституту із зазначенням дати і часу прибуття.

2.2. Вхід до території Інституту здійснюється через контрольно-пропускний пункт військового містечка № 34 та через центральний вхід адміністративної будівлі № 1.

Посадові особи сторожової охорони Інституту, що здійснюють цілодобове чергування, при прибутті особи (осіб), що потребують допомоги, доповідають черговому по Інституту, який в свою чергу доповідає заступнику начальника Інституту та негайно викликає відповідальну особу.

У разі, коли особа (особи), що потребують допомоги прибули до Інституту без попереднього погодження, черговий по Інституту з'ясовує мету прибуття, яку конкретну допомогу необхідно надати, та невідкладно доповідає заступнику начальника Інституту, який визначає відповідальну особу для надання допомоги. На час необхідний для прибуття відповідальної особи, особа (особи), що потребують допомоги, розміщуються у кімнаті відвідувачів

Інституту (контрольно-пропускний пункт, будівля № 23).

2.3. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує особу (осіб), що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за їх евакуацію з території Інституту. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути її увагу.

2.4. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Інституту, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4.1. Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні, не виправляти їх, не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.4.2. Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.4.3. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.4.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.4.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Інституту відповідальна особа залучає інших працівників Інституту до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.5. У разі подання заяви до Інституту, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому

порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до групи персоналу та стройової Інституту і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Інституту, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до групи персоналу та стройової Інституту.

2.7. При відвідуванні території Інституту особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку Інституту, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Інституту:

кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням;

розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;

структуру Інституту, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.8. Після закінчення часу перебування на території Інституту осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Інституту.

2.9. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщень будівель Інституту із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Інституту відповідний запит.

2.10. Для забезпечення зручності для особи (осіб), що потребують допомоги, до кімнати відвідувачів Інституту викликаються представники служб Інституту для надання необхідної допомоги.

2.11. Відповідальна особа Інституту за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Державного науково-дослідного інституту авіації  
полковник



Сергій ПАЩЕНКО